

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№412 г. Челябинска»

454014, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, 74 А.
тел.: 742-56-02; факс: 740-33-37;
эл. адрес: dou412kurch@mail.ru

Принято:
на Педагогическом совете МБДОУ
«ДС № 412 г. Челябинска»
от 19.12.2019 г. № 2

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 412 г. Челябинска»
Паршикова Н.Н.
приказ по МБДОУ
«ДС № 412 г. Челябинска»
№ 74 - 03 от «20» декабря 2019г.



Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 412 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412 г. Челябинска» (далее Педагогического совета МБДОУ).
2. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
3. Педагогический совет МБДОУ создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
4. Педагогический совет МБДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», настоящим Положением.
5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи.

6. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенции

10. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения:
 - обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) Программы развития МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», годового плана работы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»;
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
 - обсуждение и утверждение проектов локальных актов МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
 - рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
 - обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
 - обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»;
 - разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
 - обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
 - заслушивание отчетов заведующего МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», его заместителя (старшего воспитателя) о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 3) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»;
- 4) Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»;
- 6) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».

IV. Права

11. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» имеет право:
- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»;
 - 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
 - 4) обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
 - 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
 - 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
 - 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».

V. Ответственность

12. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» несет ответственность:
- 1) за выполнение плана работы;
 - 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
 - 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закреплённых за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

13. В состав Педагогического совета все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.
14. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники, а так же других органов самоуправления, общественных организаций; учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
15. Педагогический совет действует бессрочно.
16. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети Педагогического совета.
17. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
18. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска». Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогов МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».

18. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска». Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогов МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
19. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
20. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
21. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
22. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
23. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
24. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

VII. Делопроизводство

25. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
26. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.
27. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
28. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
29. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» в течение 5 лет.